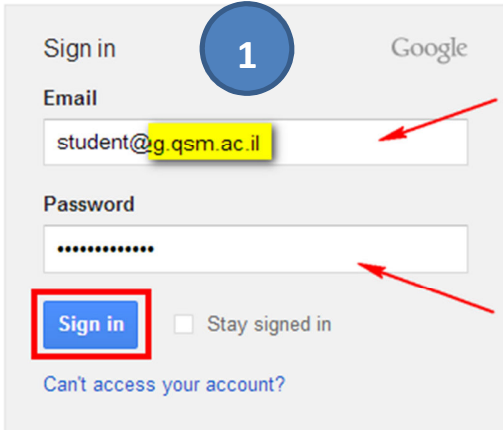


شرح حول استخدام خدمة Google Drive

الدخول الى الموقع :



1. ادخل الى الموقع التالي : <https://drive.google.com>

2. أدخل البريد الالكتروني الذي حصلت عليه من الكلية

وكلمة المرور الخاصة بك - صورة 1

3. اضغط زر Sign in

تحميل الملفات الى حسابك الشخصي :

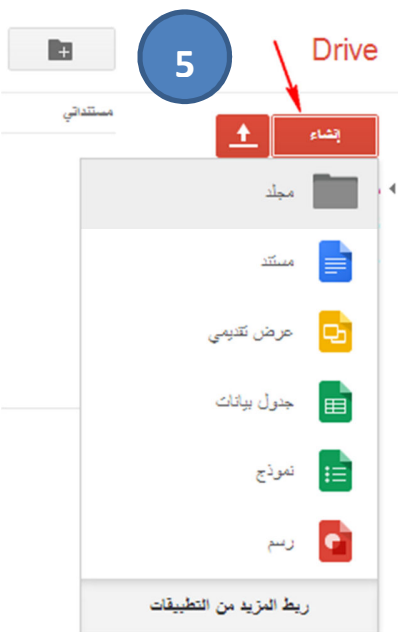
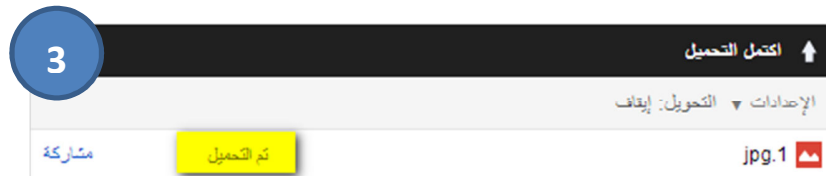


1. من خلال الصفحة الرئيسية اضغط الزر كما في الصورة 2

2. قم باختيار نوع التحميل حيث تستطيع تحميل ملفات محددة او مجلد كامل

3. ستبدأ عملية التحميل وسيتم اعلامك عند انتهاء العملية - انظر صورة 3

4. تستطيع الدخول الى "مستداتي" من القائمة الرئيسية لعرض جميع ملفاتك



انشاء ملفات / مجلدات مباشرة الى حسابك الشخصي :

1. بواسطة الضغط على زر "انشاء" تستطيع انشاء ملفات مباشرة من حسابك الشخصي دون

الحاجة الى برامج خاصة مثل : برنامج الورد او الاكسل والبوربوينت - صورة 4

2. يمكنك ايضا انشاء مجلدات لترتيب ملفاتك وفق مواضيع مختلفة.

3. المساحة المتاحة لتخزين الملفات هي 30 جيجا