

تقرير مرحلي -للدوائر الإدارية  
العام الدراسي 2019/2018

التاريخ: \_\_\_\_\_

اسم الدائرة: \_\_\_\_\_

مدير/ة الدائرة: \_\_\_\_\_

### 1. تفاصيل تنظيمية

1.1 تفاصيل أقسام ووحدات الدائرة:		
اسم القسم/الوحدة	مدير القسم/الوحدة	عدد أعضاء طاقم القسم/الوحدة

### 1.2 تفاصيل موظفي الدائرة (بما في ذلك مدير الدائرة):

اسم الموظف/ة	الوظيفة	نسبة الوظيفة	سنوات الأقدمية في العمل	اللقب الأكاديمي / المهني

### 2. تقييم تنفيذ الخطة السنوية:

التفصيل	مسؤول التنفيذ	التنفيذ			المشروع/ النشاط (حسب ما ورد في الخطة السنوية المصادق عليها
		1-تم التنفيذ	2-في مراحل التنفيذ	3-لم يتم التنفيذ	
أهم النشاطات					
نشاطات ومشاريع جديدة لم تظهر في التخطيط السنوي					



مقتنيات ومصاريף جارية (الحصول على التقرير من المالية) (يكفي المجموع النهائي)					

ميزانية الدائرة المصادق عليها لهذا العام:

3. تطور الطاقم (شهادة أكاديمية، دورات، ورشات وغيرها)

اسم الموظف/ة	اسم الاستكمال/التأهيل	مكان الاستكمال/التأهيل	حجم الاستكمال/التأهيل (عدد الساعات)

4. مشاركة الطاقم بنشاطات الأكاديمية (بما في ذلك نشاطات الأكاديمية من أيام دراسية، احتفالات، اجتماعات الموظفين، أيام إعداد وغيرها)

اسم الموظف	أيام الأعداد	انتهاء السنة الدراسية	حفل التخرج	نشاط آخر

5. غيابات موظفي الدائرة (للفترة من 2018/9/1 وحتى 2019/01/31):

اسم الموظف/ة	عدد ساعات التأخير أو النقصان	תקן מלא أيام العمل المعيارية الكاملة	عدد أيام الغياب	ملاحظات
الاستعانة بتقرير الموارد البشرية وإرفاق المستند الملئم		أسباب مرضية	بدون عذر	إجازات وعطل


#### 6. جلسات الدائرة:

تفصيل الجلسات التي عقدت هذا العام (تاريخ وموضوع الجلسة):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ملاحظات: \_\_\_\_\_

#### 7. دمج الانترنت حوسبة في عمل ونشاطات الدائرة

صعوبات/ملاحظات	نادراً	أحياناً	غالباً	
				تحتين موقع الدائرة باللغة العربية
				تحتين موقع الدائرة باللغة العبرية
				تحتين موقع الدائرة باللغة الانكليزية
				تحتين الأخبار
				تحديث برنامج/برامج الدائرة
				تحديث الخدمات الطلابية من خلال برنامج/برامج الدائرة
				يستصدر الطالب تقاريره التي بحاجة اليها بشكل ذاتي من برنامج الدائرة أو عبر الانترنت
				حوسبة نماذج الدائرة وإضافة أخرى جديدة
				تواصل الطاقم عبر البريد الالكتروني
				تواصل الطاقم مع الطلاب عبر البريد الالكتروني
				تواصل الدائرة مع الدوائر الزميلة عبر البريدي الالكتروني

#### 8. إصدارات الدائرة (دليل، كتيبات، بروشورات، وثائق، آخر)

8.1 ما هي إصدارات الدائرة: \_\_\_\_\_



(إرفاقها كملفات أو رابط)

8.2 آليات العمل التي ساهمت في تحقيق هذه الإنجازات

8.3 معوقات وإشكالات واجهت عمل الدائرة خلال هذا الفصل:

9. أمور إضافية أود ذكرها:

مدير الدائرة

التاريخ